



## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it) - pec: [csee59100x@pec.istruzione.it](mailto:csee59100x@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)



Castrovillari, 08/09/2023

A tutto il Personale scolastico  
Ai Signori Genitori  
Albo online  
Sito Atti

OGGETTO: disposizioni organizzative avvio attività didattiche – a.s. 2023/2024

Con riferimento alle delibere del Collegio Docenti del 4 e dell'8 settembre e del Consiglio di Circolo del 29 agosto uu.ss., si trasmettono le seguenti indicazioni sull'organizzazione delle attività didattiche a partire dal 14 settembre 2023:

### **A. Orario delle lezioni:**

#### SCUOLA INFANZIA

- dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì in tutti plessi, fino all'avvio servizio mensa da parte del Comune di Castrovillari

#### SCUOLA PRIMARIA

- classi 1-2-3 dalle ore 8,20 alle ore 13,20 lunedì, mercoledì, venerdì; dalle ore 8,20 alle ore 12,20 martedì, giovedì, sabato;
- classi 4-5 dalle ore 8,20 alle ore 13,20 dal lunedì al venerdì; dalle ore 8,20 alle ore 12,20 il sabato

### **B. Ingressi/uscite**

#### SCUOLA INFANZIA

- PLESSO PORCIONE:  
sez. A - B e C e sezione unica di Giardini entreranno dal lato destro dell'Istituto Commerciale.
- PLESSO RODARI:  
fino al 15 settembre gli alunni entreranno dagli ingressi principali, dove saranno accolti dalle insegnanti che li accompagneranno nelle rispettive aule.  
Da lunedì 18 settembre gli ingressi/uscite avverranno secondo le seguenti modalità:
  - sez. A – C : ingresso lato destro
    - sez. B - D: ingresso lato sinistro

➤ PLESSO CAMMARATA: ingresso/uscita dal cancello principale SCUOLA PRIMARIA

I cancelli esterni apriranno 5 minuti prima del suono della campana di ingresso o di uscita. I genitori accompagneranno i propri figli agli ingressi individuati per ciascun gruppo di classi, dove un collaboratore scolastico e le insegnanti di turno preleveranno i gruppi da condurre nelle rispettive aule, secondo le indicazioni di seguito illustrate.

I genitori sono tenuti a sostare nelle pertinenze esterne dell'istituto per il tempo strettamente necessario all'ingresso/uscita dei bambini, evitando di creare assembramenti e rallentamenti al deflusso degli ingressi. Il rispetto delle distanze e dei turni di ingresso/uscita è condizione necessaria per lo svolgimento ordinato delle operazioni. Pertanto, si raccomanda la massima collaborazione.

Le classi che entreranno dal porticato rispetteranno il seguente ordine di ingresso/uscita:

- 1) Classi terze
- 2) Classi quarte
- 3) Classi quinte

Localizzazione classi, accessi, ingressi/uscite

<b>Classi/ubicazione</b>	<b>Accesso</b>	<b>Localizzazione ingresso/uscita</b>
<b>1 A – 1 B -1 C</b> Piano terra Plesso posteriore	Cancello Centrale	Ingresso centrale
<b>2A - 2B</b> Primo piano plesso anteriore	Cancello Centrale	Ingresso centrale
<b>2C – 2D</b> Piano terra plesso anteriore	Cancello Centrale	Ingresso centrale
<b>3A-3B</b> Primo piano Plesso posteriore (esterno)	Cancello a destra dell'ingresso principale (piazze scuolabus)	Entrata/uscita porticato Scala interna
<b>3C - 3D</b> Piano terra Plesso posteriore (esterno)	Cancello a destra dell'ingresso principale (piazze scuolabus)	Entrata/uscita porticato
<b>4A – 4B – 4C</b> Primo piano Plesso posteriore	Cancello a destra dell'ingresso principale (piazze scuolabus)	Entrata/uscita porticato Scala interna
<b>5A-5B- 5C- 5D</b> Piano primo Plesso posteriore	Cancello a destra dell'ingresso principale (piazze scuolabus)	Entrata/uscita porticato Scala interna

Un collaboratore scolastico sarà presente ad ogni accesso, con funzione di vigilanza sia all'ingresso che all'uscita delle classi. All'uscita i bambini saranno accompagnati dagli insegnanti dell'ultima ora.

**C. Modalità organizzative attività didattiche 14-17/09**

SCUOLA INFANZIA

ACCOGLIENZA ALUNNI 3 ANNI (O ANTICIPATARI)

Le modalità di accoglienza dei bambini più piccoli sono le seguenti:

- nel plesso **Rodari** l'accoglienza si svolgerà per gruppi nel giardino antistante l'edificio;

- nei plessi **Cammarata** e **Giardini/Porcione** avverrà all'interno delle aule, secondo le modalità di seguito indicate: nei primi due giorni (dal 14 al 15 settembre) i bambini saranno accolti dalle rispettive insegnanti agli ingressi di ciascun plesso e accompagnati in aula. E' consentito l'ingresso di un solo genitore e per il tempo strettamente necessario all'inserimento graduale del bambino nel gruppo.

#### ACCOGLIENZA ALUNNI MAGGIORI DI 3 ANNI

I bambini saranno accolti dalle rispettive insegnanti agli ingressi di ciascun plesso e accompagnati nelle rispettive aule. Non è previsto l'ingresso dei genitori.

#### PASTI

In tutti i plessi il consumo della colazione avverrà all'interno delle aule in cui si svolgono le attività didattiche. Con analoghe modalità si svolgerà il pranzo quando il Comune comunicherà la data di avvio del servizio mensa.

#### SCUOLA PRIMARIA

L'accoglienza degli alunni delle **classi prime** avverrà all'ingresso principale secondo questo ordine:

- 1A
- 1B
- 1C

Le docenti delle classi accoglieranno gli alunni della classe assegnata e li accompagneranno nella rispettiva aula. Si raccomanda a docenti e genitori di vigilare sui movimenti dei bambini per evitare assembramenti e consentire l'ingresso ordinato degli alunni. Non è consentito ai genitori entrare in aula.

Si raccomanda ai docenti la massima vigilanza sugli alunni durante tutti i momenti della giornata scolastica, dall'accoglienza degli alunni, all'ingresso, fino alla consegna ai rispettivi genitori, all'uscita.

#### DELEGHE

I genitori che siano impossibilitati a prelevare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dovranno presentare in segreteria apposita delega, con allegati i documenti di identità di entrambi i genitori richiedenti e dei delegati. Qualora uno dei due genitori sia temporaneamente impossibilitato a sottoscrivere la delega, il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver informato l'altro genitore. Nel caso in cui uno dei genitori sia assente per altri motivi (decesso, trasferimento all'estero, etc.), il richiedente dovrà specificarlo con apposita dichiarazione.

Si raccomanda, altresì, ai genitori il rispetto degli orari di ingresso e di uscita, nel rispetto delle esigenze di servizio del personale scolastico.

Eventuali ulteriori e necessarie disposizioni verranno successivamente comunicate.

Per urgenze i genitori potranno contattare le referenti dei plessi di Scuola Infanzia – ins. De Biase (Rodari), ins. Rivello (Giardini/Porcione), ins. Fontana (Cammarata) – o la prima collaboratrice della Dirigente, ins. Rubino Rosamaria L. Per richieste di tipo amministrativo si prega di far riferimento al personale dell'Ufficio Alunni.

Infine, si raccomanda ai Sig.ri Genitori e a tutto il Personale scolastico di consultare quotidianamente il sito istituzionale per aggiornamenti e avvisi.

Il Dirigente Scolastico  
Alfonso COSTANZA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*